

Het aanmaken van een account in het essDOCS

Om 'paperless varen' mogelijk te maken dient U voor ieder schip waarmee u vaart een apart persoonlijk account aan te vragen. U kunt u account(s) aanvragen volgens onderstaande procedure:

Ga naar de website: <https://barges.essdatabridge.com/master> (Onderstaand scherm zal verschijnen.)

The screenshot shows the top navigation bar with icons for LOGIN, REVIEW, SIGN & ISSUE, and PRINT. Below this, there are two main sections. The left section is titled 'Login to sign your eBR' and contains input fields for 'Barge ENI', 'username', and 'password', along with a 'Forgotten Password' link and a 'Login' button. The right section is titled 'New User?' and contains text explaining that a one-off password will be sent to the barge email address, followed by instructions on what to do after receiving the password. It includes a 'Create a new user' button.

Klik op de knop: **Create a new user**. (Onderstaand scherm zal verschijnen.)

The screenshot shows a modal window titled 'Create a new user' with a close button (X) in the top right corner. The form contains input fields for 'Barge ENI', 'First Name', and 'Last Name'. Below these fields is a section titled 'Select an option' with two radio button options: 'Send a one-off password to the barge email address' (which is selected) and 'Send a one-off password to the terminal'. At the bottom right of the form is a 'Create' button with a small square icon next to it.

Vul dit scherm als volgt in:

Barge ENI	Het ENI nummer (European Number of Identification or European Vessel IdentificationNumber)
First Name	Uw Voornaam
Last Name	Uw Achternaam
Select an Option	Wanneer u deze procedure aan boord uitvoert kiest u optie 1 "Send an one-off password to the barge email address". U ontvangt binnen enige minuten uw login gegevens op het emailadres van uw schip. Wanneer u deze procedure uitvoert in het kantoor van de ZR Loadingmaster dan kiest u voor de 2^e optie "Send a one-off password to the terminal" Uw login gegevens zullen binnen enige minuten éénmalig naar de Loadingmaster gestuurd worden. De loading master zal u deze overhandigen waarna u in kunt loggen.

Druk als laatste op de knop "Create" om alle ingevoerde gegevens te bevestiging en uw account aan te maken.

Indien er zich in bovenstaand proces problemen voordoen wordt u verzocht contact op te nemen met de Engelstalige helpdesk van ESS. Deze is te bereiken op tel.nr. **+44 20 3102 6611**